

ZARZĄDZENIE Nr 6/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Frombork
z dnia 09 stycznia 2017 roku

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Miasta i Gminy Frombork
w 2017 roku

Na podstawie art.18 ust.4 . ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony RP Dz. U.z 2016 r. poz. 1534 z późn. zm.) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn zm.) uwzględniając wytyczne zawarte w zarządzeniu nr 332 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko- Mazurskim w 2017 roku **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się i wprowadza w życie „Plan zamierzeń obronnych Burmistrza Miasta i Gminy Frombork na rok 2017” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się „Wytyczne do szkolenia obronnego” realizowanego w 2017 roku przez Burmistrza oraz instytucje wykonujące zadania obronne na terenie Miasta i Gminy Frombork określone w załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wprowadza się do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego na terenie Miasta i Gminy Frombork na rok 2017” określony w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Opracowany Plan szkolenia uzgodnić z Wydziałem Zarządzenia Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewodzkiego w Olsztynie w terminie do dnia 31 stycznia 2017 roku.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 4/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Frombork z dnia 4 stycznia 2016 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie miasta i gminy Frombork w 2016 roku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


mgr Małgorzata Wrońska

**WYTYCZNE
BURMISTRZA - SZEFA OBRONY
CYWILNEJ MIASTA I GMINY FROMBORK**

CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2017.

A/ Celem działania w 2017 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej szczebla gminnego oraz Sił Zbrojnych w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze miasta i gminy Frombork,
2. W zakresie obrony cywilnej - kontynuowanie procesu doskonalenia obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewycięzania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego - permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie miasta i gminy.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) wzmocnienie nadzoru nad organizowanymi imprezami masowymi na terenie miasta i gminy Frombork,

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) aktualizacja i doskonalenie planu zarządzania kryzysowego w gminie, zgodnie z właściwymi cyklami planowania,
 - 2) prowadzenie działalności szkoleniowej z zakresu ZK, OC i spraw obronnych na obszarze gminy oraz zabezpieczenie organizacyjne działalności szkoleniowej prowadzonej przez samodzielne stanowisko. ds. obronnych i OC
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) kontynuowanie procesu wdrażania Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
 - 2) dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa,

- 3) analizowanie i opracowywanie rozwiązań usprawniających realizację zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym w Polsce,
 - 4) wdrażanie wynikającej z aktów prawa międzynarodowego zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego - nadzór merytoryczny nad pracą, nieetatowego gminnego centrów zarządzania kryzysowego-w szczególności nad raportowaniem dobowym/ doraźnym/ sytuacyjnym przy wykorzystaniu Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR).
 4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) intensyfikacja działań związanych z nadzorem nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją imprez masowych na terenie miasta i gminy Frombork.

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) wdrożenie do praktycznej działalności oraz dokumentacji planistycznej postanowień ustawy o systemie ochrony ludności (po jej uchwaleniu i wejściu w życie),
- 2) udział w szkoleniu składów psychologicznych Zespołów Interwencji Kryzysowej w zakresie udzielania pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych zgodnie z planem współdziałania pomiędzy W-M UW a PTP O/Olsztyn,
- 3) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji Burmistrza miasta i gminy Frombork,
- 4) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Burmistrza, z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego ze szczególnym uwzględnieniem udziału w ćwiczeniach gminnych, powiatowych i wojewódzkich planowanych w 2017 roku,
- 5) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej celem poprawy funkcjonowania struktur w jednostkach podległych oraz sprawdzenie wykonywania zarządzeń i rozporządzeń Wojewody, oraz Burmistrza Szefa OC gminy dotyczących działań bieżących w przedmiotowych zakresach,
- 6) bieżąca aktualizacja Planu operacyjnego ochrony przed powodzią miasta i gminy Frombork,
- 7) udział w wiosennych i jesiennych przeglądach wałów przeciwpowodziowych i urządzeń wodnych.

2. Obrony cywilnej:

- 1) integrowanie i rozwijanie współpracy w zakresie włączania jednostek organizacji pozarządowych (OSP, oraz innych) w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej,
- 2) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej

- 3) opracowanie oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej za 2016 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań ochrony ludności i obrony cywilnej w województwach,
- 4) kontynuowanie prac związanych z opracowywaniem, doskonaleniem i wdrażaniem planów obrony cywilnej oraz przeprowadzenie analizy stanu opracowania gminnych planów obrony cywilnej wraz z załącznikami,
- 5) dokonanie analizy realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2016 r.,
- 6) dalsza integracja systemu oraz doskonalenie działania DWA, w czasie wojewódzkich, powiatowych ćwiczeń i treningów doskonalących ogniwa systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju,
- 7) intensyfikacja i dostosowanie działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania (DWA) do aktualnych potrzeb OC, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami CBRN zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45 D) ,
- 8) kontynuowanie prac związanych z wdrożeniem do działalności bieżącej nowej wersji aplikacji Systemu Informatycznego PROMIEN zgodnie z koncepcją rozwoju sieci SI PROMIEN w województwie oraz udział osób odpowiedzialnych za jego eksploatację (operatorów) w szkoleniach merytorycznych,
- 9) propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń,
- 10) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań,
- 11) realizowanie zadań szkoleniowych w obszarze powszechnej samoobrony dla ludności i pracowników zakładów pracy przy wykorzystaniu instruktorów OC,
- 12) podnoszenie świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych,
- 13) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.),
- 14) szkolenia z zakresu OC realizowane będą zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej,
- 15) racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia,
- 16) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględniana będzie następująca tematyka:

- a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;
 - b) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
 - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - d) dalsze wdrażanie i doskonalenie w przypadku zdarzeń CBRN procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania komunikatów oraz wymiana informacji;
 - e) wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych miast do wprowadzania i przekazywania gminnych, powiatowych i wojewódzkich procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
 - f) sprawdzanie łączności przez WBiZK w każdą środę w godz. 8.00 -9.00;
 - g) sprawdzanie łączności przez wieloosobowe st. pracy ds. ZK i OZ w każdą środę w godz. 11.00 -12.00;
 - h) przeprowadzenie/ udział w treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 1 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 1 września godz. 12.00);
- 17) pozyskiwanie, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC uwzględniając analizę zagrożeń na terenie miasta i gminy Frombork oraz postanowienia wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
 - 18) utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji - sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 19) nadzorowanie poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych,
 - 20) prowadzenie weryfikacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć) w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizowanie bazy danych w tym zakresie.
3. Zarządzania kryzysowego:
- 1) organizacja pracy i posiedzeń gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji burmistrza jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących na terenie miasta i gminy,
 - 3) współpraca z powiatowym centrum zarządzania kryzysowego, w szczególności nad raportowaniem dobowym/ doraźnym,
 - 4) uzgadnianie tras uroczystości religijnych na drogach publicznych oraz

- 5) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg gminnych w okresie zimowym.

4. Bezpieczeństwa publicznego:

- 1) prowadzenie monitoringu, bezpieczeństwa publicznego na terenie miasta i gminy Frombork,
- 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (m.in. akcja „Czad - cichy zabójca”, „Bezpieczne wakacje”, „Bądź widoczny - bądź bezpieczny”,
- 3) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego związanych z działalnością Jednostek OSP na terenie miasta i gminy,
- 4) prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem tras przemarszu pielgrzymek na drogach publicznych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego.

5. Działania i praca sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych -funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

1) abonenci sieci radiowej:

a) sieć przeciwpowodziowa;

- ◆ ZMiUW Elbląg i Braniewo;
- ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa;
- ◆ abonenci sieci koordynacji ratownictwa - częstotliwość zapasowa;

b) sieć zarządzania Wojewody;

- ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa,
- ◆ Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
- ◆ Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego;
- ◆ Centrum Powiadamiania Ratunkowego (tel. 112);

◆ Wojewódzki Sztab Wojskowy;

c) sieci koordynacji ratownictwa;

- ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia - od dnia 8 czerwca 2015 roku to Wojewoda Warmińsko-Mazurski jest dysponentem częstotliwości zarządzania kryzysowego, OC i obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

2) nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych - indeks NW:

Stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201 – 00
pozostałe stacje UW 201-01 – 249-99:

Powiat braniewski 410-00 – 41

Powiat elbląski 350-00 – 359-99.

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

3) wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji rządowej i samorządowej na terenie województwa:

- a) przeciwpowodziowy - BW 16;
- b) zarządzania kryzysowego Wojewody - BW 46;
- c) powiatowy - dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika;
- d) współdziałania - AW 52, BW 52;
- e) koordynacji ratownictwa - BW 56 (powiaty: elbląski i braniewski) i BW 48

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

4) zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody - wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej - wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stacje starostw, powinno być dokonywane co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do WBiZK, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Oddziału Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w WBiZK.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi (również m. Olsztyn i m. Elbląg) na kanale Wojewody w każdą środę w godz. 8.00 - 9.00, oraz wrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta

Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny

posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

6. Finansowania przedsięwzięć:

- 1) w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Wojewoda jako dysponent części budżetowej przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań własnych oraz kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami jednostkom samorządu terytorialnego, określonych w ustawie budżetowej,
- 2) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami ustawy:
 - z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z2016r.,poz. 1047);
 - z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. -Dz. U. z2016r.,poz. 1870);
 - z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn. - Dz. U. z 2013 r., poz. 168 z późn. zm.);
 - z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. -Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 - z późn. zm.),
- 3) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem, w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,
- 5) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
 - ◆ zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do dnia 5-go każdego miesiąca na miesiąc następny,
- 6) termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia 31 grudnia 2017 r.,
- 7) wykorzystanie środków finansowych następuje poprzez zapłatę z tytułu zobowiązań na realizację zadań, na które zostały przyznane,
- 8) zmiany kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia 15 listopada 2017 r., a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego - do dnia 30 listopada 2017 r.,
- 9) dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku 2017, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia 31 stycznia 2018 r.,
- 10) dotacje udzielone z budżetu państwa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości - podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z należnymi odsetkami, w ciągu 15 dni od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub

- 11) refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, następuje na podstawie dowodów księgowych (nota księgowa, faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych), potwierdzonych za zgodność z oryginałem, które tytułem rozliczenia poniesionych kosztów, powinny być przedłożone Wojewodzie najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia,
- 13) Wojewoda jako dysponent części budżetowej sprawuje nadzór i kontrolę nad całością gospodarki finansowej podległych jednostek organizacyjnych, w tym nad dokonywaniem przez te jednostki wstępnej oceny celowości poniesionych wydatków oraz realizacją właściwych procedur, sprawuje kontrolę wykorzystania dotacji i realizacji zadań finansowanych z budżetu państwa, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowości i terminowości pobierania dochodów, zgodności wydatków z planowanym przeznaczeniem, prawidłowości wykorzystania środków finansowych, w tym zakresu zrealizowanych zadań oraz prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu państwa, pod względem zgodności z przeznaczeniem oraz wysokości wykorzystanej dotacji a stopniem realizacji zadań, przewidzianych do sfinansowania dotacją z budżetu państwa,
- 14) w terminie do dnia 25 października 2017 r. Wojewoda przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach dochodów i wydatków oraz dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2018, w ramach części budżetowej, którą dysponuje,

7. Działalności kontrolnej:

- 1) w ramach kontroli realizacji zadań obrony cywilnej skontrolowanych zostanie łącznie 1 jednostka samorządu terytorialnego i 1 jednostka podległa,
- 2) w ramach kontroli realizacji zadań obronnych skontrolowane zostaną łącznie 2 jednostki: samorządu terytorialnego i 1 jednostka podległa,

8. Zadania dla burmistrzów :

- 1) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - a) bieżąca aktualizacja dokumentów planistycznych szczebla samorządowego zgodnie z cyklami planowania;
 - b) współdziałanie w zakresie doskonalenia systemu udzielania pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych.
- 2) w zakresie obrony cywilnej:
 - a) uaktualnienie dokumentacji w zakresie realizacji zadań OC;
 - b) rozpowszechnienie wśród pracowników informacji o sygnałach alarmowych i komunikatach ostrzegawczych zgodnych z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2013 poz. 96);
 - c) propagowanie wśród pracowników wiedzy w obszarze powszechnej samoobrony dotyczących potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz

- 3) w zakresie zarządzania kryzysowego - permanentne usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie powiatu.
- 4) w zakresie bezpieczeństwa publicznego - zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania wojewody o organizowanych przedsięwzięciach na terenie miasta i gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wyk.
B. Zych
Tel. 55 2440683 fax. 55 2440661
email;oc@frombork.pl

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
FROMBORK**

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 5 /2017
Szefa OC - Burmistrza Miasta i Gminy Fromb
z dnia 9 stycznia 2017 r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE MIASTA I GMINY FROMBORK W 2017 ROKU**

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMINREALIZACJI												UWAGI	
				I KW.	II KW.	III KW.	IV KW.	V KW.	VI KW.	VII KW.	VIII KW.	IX KW.	X KW.	XI KW.	XII KW.		
1	2	3	4	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	17	
13	Kontrola realizacji zadań OC w zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania w zakładach pracy	rozporządzenie www.zar.gov.pl/oc/oc-96, poz. 850). Rozporządzenie RM z 15 czerwca 2004 r. w spr. warunków i trybu planowania i finansowania zadań wyk. w ramach przygotowań obronnych państwa przez OAR i OST (Dz. U. nr 152, poz. 1599 z późn. zm.) Rozporządzenia RM z 7 stycznia 2013 r. w spr. systemów wykrywania skazań i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96)	Burmistrz - Szef OC Miasta i Gminy Frombork														
14	Wyłączenie informacji i urządzeń w zakresie integracji systemów alarmowania powiatów i gmin z jednostkami straży pożarnej		Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC Burmistrz Szef OC Miasta i Gminy Frombork														
15	Sprawdzenie instalacji antenowych oraz parametrów radiotelefonów w urzędach		Inspektor wojewódzki ds. łączności, ostrzegania i alarmowania														
16	Nadzór nad funkcjonowaniem powiatowych systemów łączności, ostrzegania i alarmowania		Samodzielne Stanowisko ds. Obronnych i OC														
17	Training Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skazań i Alarmowania		Burmistrz -Szef OC Miasta i Gminy Frombork														udział
19	Sprawdzanie łączności		Obsługa sekretariatu w UMIG Frombork														

Kontrole realizowane przez organ nadzerny OC w 2017 roku.

L.P.	JEDNOSTKA	RODZAJ KONTROLI	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
					I KWARTAL	II KWARTAL	III KWARTAL	IV KWARTAL	V KWARTAL	VI KWARTAL	VII KWARTAL	VIII KWARTAL	IX KWARTAL	X KWARTAL	XI KWARTAL	XII KWARTAL	
1	Urząd Miasta i Gminy Frombork	problemowa	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	Zespół Kontroli Starszy													x

Temat : Kontrole wykonywania zadań obrony cywilnej

Temat : Kontrole wykonywania zadań obronnych

B.Zych
 Tel. 55 2440683 fax. 552440661
 Email: oc@frombork.pl.pl

URZĄD MIASTA I GMINY FROMBORK

SAMODZIELNE STANOWISKO DS OBRONNYCH I OC

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 6 /2017
Burmistrza Miasta i Gminy Frombork
z dnia 9 stycznia 2017 r.

Z A T W I E R D Z A M

Burmistrz Miasta i Gminy Frombork

Małgorzata Wronska

P L A N

szkolenia obronnego na terenie Miasta i Gminy Frombork na rok 2017

Uzgodniam:
Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego WMUW

Frombork 2017

Opracował:
Inspektor ds. obronnych i OC
Bogusław ZYCH

CZĘŚĆ I-Opisowa

Plan szkolenia obronnego miasta i gminy Frombork na 2017 r. sporządzono na podstawie § 8 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego, oraz Planu szkolenia obronnego w województwie warmińsko-mazurskim na 2017 r. stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 332 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dn. 19.12.2016 r.

1. Dokumenty odniesienia.

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017-2022;
- 2) Zarządzenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2017r.;
- 3) Programu szkolenia obronnego Miasta i Gminy Frombork na lata 2015-2017;
- 4) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Frombork w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- 5) Planu przygotowań podmiotów leczniczych Powiatu Braniewskiego na potrzeby obronne państwa;
- 6) Planu akcji kurierskiej na terenie Miasta i Gminy Frombork;
- 7) Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa
- 8) Zarządzenia Starosty Braniewskiego w sprawie organizacji służby „Stalego dyżuru” na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny ;
- 9) Zarządzenia nr 29/2008 Starosty Braniewskiego w sprawie powołania punktu kontaktowego HNS Starosty Braniewskiego.
- 10) Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Frombork w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2017 r.
- 11) Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

2. Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego:

- a. Przygotowanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, kadry kierowniczej Urzędu Miasta i Gminy Frombork, powoływanych zespołów zadaniowych do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim pk. „Kopernik 2017”. Organy administracji samorządowej wytypowane do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim, zostaną określone w koncepcji przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
- b. Sprawdzenie funkcjonowania modułów zadaniowych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych w cyberprzestrzeni poprzez włączanie ich do ćwiczeń i treningów;
- c. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim „KOPERNIK 2017”;
- d. Wdrożenie systemu procedur zarządzania kryzysowego do pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz zintegrowanie ich z zadaniami

- operacyjnymi w gminie Frombork;
e. Utrzymywanie w pełnej gotowości gminny system obiegu informacji realizowany w ramach służby stałego dyżuru burmistrza.

Cele szczegółowe:

- a. Przygotować do udziału w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych kadre kierowniczą i zespoły zadaniowe Burmistrza , oraz pracownika merytorycznego w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork ;
- b. Zaangażować grupę operacyjną Burmistrza i powoływane grupy zadaniowe w treningach i ćwiczeniach prowadzonych przez organy administracji wojskowej;
- c. Koordynować i prowadzić nadzór merytoryczny nad przygotowaniem i prowadzeniem gminnych ćwiczeń obronnych;
- d. Sprawdzić działania obsady AK i SD podczas wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk " KOPERNIK 2017";
- e. W ramach ćwiczeń i treningów sprawdzić gotowość do wprowadzenia stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP;
- h. Utrzymać wysoki poziom gotowości elementów służących do zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych RP w zakresie mobilizacyjnego rozwinięcia;
- i. Doskonalić umiejętności pracownika merytorycznego w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork (punkty kontaktowe HNS) w zakresie aktualizowania i uzupełniania danych znowelizowanej „Bazy sił i środków” HNS (Host Nation Support) Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- j. Dokonać oceny zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych RP w ramach planowanej AK, zapewnić udział wyznaczone osoby funkcyjne w ćwiczeniach obronnych oraz, wskazać formy i metody realizacji tych zadań w kolejnym roku 2018.

Założone cele szkolenia obronnego osiągnąć poprzez:

- a. Uwzględnianie form aktywizujących;
- b. Udział kadry kierowniczej, powoływanych zespołów zadaniowych Burmistrza oraz pracownika merytorycznego w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych określonych w harmonogramie planu szkolenia obronnego;
- d. Zapraszanie do udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez Burmistrza przedstawicieli administracji wojskowej;
- e. Zapewnienie środków finansowych na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń obronnych i ćwiczeń;
- f. Prowadzić nadzór nad opracowaniem planów i programów szkoleń i ćwiczeń obronnych.

Zespoły zadaniowe:

1. obsada stałego dyżuru;
2. zespół stanowiska kierowania;
3. zespół kierowania akcją kurierską;
4. grupa organizacyjno-administracyjna stanowiska kierowania;
5. zespół kontaktowy HNS;
6. inne według potrzeb.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe organów nadrzędnych

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1.	2	3	4	5	6	7	
1.	Szkolenie obronne: Odprawa planistyczno –szkoleniowa na 2017r. Starosty Braniewskiego.	Wykład Instruktaż	19 stycznia 2017r. sala konferencyjna	P-3d, P-2b Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością	Starosta Braniewski Inspektor ds. obronnych i OC, Dyrektor WBIZK	P-3 dotyczy wszystkich urzędów miast i gmin biorących udział w ćwiczeniach powiatowych .	
2.	„Organizacja i finansowanie ćwiczeń gminnych w tym treningów akcji kurierskiej”.	Instruktaż	<u>26.01</u> W-M UW w Olsztynie s.160	P-3 Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością	Dyrektor WBIZK		
3.	Międzynarodowe ćwiczenie zarządzania kryzysowego : CMX-NATO 17.	Ćwiczenie	<u>II-IV kw.</u>	G0 Wojewody, wybrane jednostki samorządu terytorialnego	KG NATO i Sekretarz Generalny UE	Ewentualny udział.	
4.	Szkolenie obronne: zadania na rzecz sił zbrojnych T.10.5. Doręczanie kart powołania w trybie AK; T.10.6. Zasady doręczania kart powołania do czynnej służby wojskowej.	Wykład Instruktaż	I dekada kwietnia	G-1d , burmistrz, P-3 , WКУ Elbląg, KP Policji w Braniewie.	Starosta Inspektor ds. obronnych i OC, przedstawiciel WКУ Elbląg	Związane z ćwiczeniem wojewódzkim	
5.	Ćwiczenie wojewódzkie pod kryptonimem „KOPERNIK2017”	Ćwiczenie	28-29 września 2017r.	G0 Wojewody, wybrane jednostki samorządu terytorialnego z terenu powiatu braniewskiego	Wojewoda Warmińsko-Mazurski Dyrektor WBIZK	Planowany udział Jednostki Samorządowej MiG Frombork.	

Lp	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1	2	3	4		5	6	7
6.	Szkolenie obronne: Kwalifikacje wojskowe. T.. Stosowanie postępowania egzekucyjnego w administracji w stosunku do osób podlegających kwalifikacji wojskowej, którzy nie stawili się do kwalifikacji wojskowej bez uzasadnionej przyczyny.	instruktaż	I dekada lutego Powiatowe Centrum Medyczne w Braniewie		KW – 4 (UMIG Frombork,)	Inspektor ds. obronnych i OC	
7.	Odprawa planistyczno –szkoleniowa na 2018 rok	Wykład Instruktaż	III dek. Grudnia 2017/ I dek stycznia 2018		P-3d, P-2b Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronością	Inspektor ds. obronnych i OC,	

CZĘŚĆ III – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe własne.

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1.	2	3	4		5	6	7
1	Ćwiczenie terenowe: T.19.Współdziałanie administracji samorządowej z administracją wojskową w zakresie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych RP. T.10.5. Doręczanie kart powołania w trybie AK;	Trening AK Ćwiczenia praktyczne	28-29 września 2017r.		G-1d burmistrz miasta i gminy Frombork; P-3 pracownik ds. obronnych w UMIG Frombork; SD-2; KA – kierujący akcją; KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.	Burmistrz Miasta i Gminy Frombork Inspektor ds. obronnych i OC.	W ramach ćwiczenia wojewódzkiego

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
	T. 5.3. Posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. T.13.18. Uruchomienie dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym.	Ćwiczenia praktyczne	Październik 2017r.		G-1d burmistrz miasta i gminy, P-3 pracownik ds. obronnych, SD-2 ,burmistrza, IN dyrektor Zespołu szkół. B 1b kierownik Przychodni Rejonowej we Fromborku, IN młodzież Zespołu szkół.	Burmistrz Miasta i Gminy Frombork Inspektor ds. obronnych i OC	Ćwiczenia gminne przeprowadzić na bazie Zespołu Szkół we Fromborku.

Uwaga! Tematy uwzględnione w planie szkolenia są tematami zasadniczymi, które będą uzupełnione w trakcie tworzenia tematycznego planu przeprowadzenia zajęć.

CZĘŚĆ IV – Wytyczne organizacyjne

1. Organizacja planowania szkoleń

- "Plan szkolenia obronnego Miasta i Gminy Frombork na rok 2017" uwzględnia jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów. Finansowanie szkoleń będzie odbywać się z działu Obrona Narodowa (750) oraz z działu Bezpieczeństwo Publiczne i p.poz. (754).

2. Ustalenia dodatkowe

- Odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w w/w planie są:
 - Inspektor ds. obronnych i OC za: przygotowanie „*Tematycznego programu realizacji szkolenia obronnego*” i jego realizację;
 - Sekretarz Urzędu Miasta i Gminy - za zapewnienie właściwych warunków do realizacji procesu szkolenia w tym: przygotowanie miejsc prowadzenia zajęć w razie potrzeby zabezpieczenie transportu, wzywienia;
 - Skarbnik Miasta i Gminy do uruchomienie środków finansowych przyznanych przez wojewodę;
 - W szkoleniach organizowanych przez Burmistrza uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia. Włączanie do poszczególnych szkoleń **innych grup** niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu
 - Po zatwierdzeniu planu szkolenia obronnego na rok 2017, sporządzonego przez Burmistrza, oraz uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymaga ponownego uzgodnienia z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim.;
 - Grupy szkolenia obronnego – Tabela nr 1.

GRUPY SZKOLENIA OBRONNEGO

Tabela nr 1

Ip.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowe	podgrupy
1	Burmistrzowie, zastępcy burmistrzów, sekretarze.	G – 1	G – 1d (Burmistrz MIG Frombork.)
2	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadząc sprawy związane z wykonaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne.	P – 3	P – 3d (miasta i gminy powiatów: braniewskiego
3	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne.	B – 1	B – 1a (Dyrektor Szpitala –Frombork B-1b (Kierownik Przychodni Rejonowej ZOZ)
4	Obsada służby „Statego dyżuru”	SD	SD - 2 Burmistrz SD – 3 Zakładów realizujące zadania obronne
5	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK – 1 (grupa organizacyjno – administracyjna)
6	Grupa operacyjna	GO	GO – 1c (grupa operacyjna w Gminie),.
7	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KA – kierujący akcją; KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.
8	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialnych za kwalifikacje wojskową.	KW	KW – 4 (UMIG Frombork.)
9	Zespół kontrolny Burmistrza,	ZKB	Powołany Zarządzeniem Burmistrza,
10	Inne osoby nie wymienione w spisie	IN	Inne osoby nie wymienione w spisie

Opracował:

Inspektor ds. obronnych i OC

Bogusław ZYCHTEL. 55 244 0683Fax. 55 244 0661 email: gc@frombork.pl